



Acces.

1. Objetivo:

Que los participantes conozcan la utilidad y la aplicación de las bases de datos y cómo éstas se pueden generar a través de esta aplicación.

2. A quién va dirigido:

Este curso está dirigido a personas sin conocimientos previos o parciales de Microsoft Access.

3. Temario:

- ¿Qué es una base de datos?
Estructura de las bases de datos.
- Planificación de una base de datos.
Necesidades y deseos.
Decidir qué es lo que se incluye en la bbdd.
Determinar los campos (de forma intuitiva).
Relacionar tablas (intuitivo).
- ¿Qué debemos saber antes de crear una base de datos?
- Operaciones básicas con tablas.

4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios

5. Material que debe proporcionar el contratante:

PC que tenga instalado el programa Acces.

6. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios prácticos en la PC.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación.

