



## Colaboración y Trabajo en Equipo.

### 1. Objetivo:

Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida, reconociendo y aprovechando el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo.

### 2. A quien va dirigido:

Servidores Públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera y toda índole de grupos de trabajo que lo requieran.

### 3. Temario:

- ▶ La formación de equipos es un trabajo interno.
- ▶ Trabajo en equipo e inteligencia emocional.
- ▶ Los fundamentos de la escucha.
- ▶ Herramientas de comunicación.
- ▶ Adaptación del Estilo Profesional Asertivo
- ▶ Mejoramiento de las habilidades interpersonales de su equipo.
- ▶ La función del individuo en equipo.
- ▶ Comunicación efectiva en los equipos.
- ▶ Mejorar la comunicación con su equipo.
- ▶ Cómo dirigir reuniones eficaces en la empresa.

### 4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

### 5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

### 6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

### 7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación

