



Contratos.

1. Objetivo:

Los participantes conocerán, comprenderán y estarán en capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos para la realización de contratos

2. A quien va dirigido:

Personal de las áreas de Recursos Humanos y del área laboral

3. Temario:

- **Introducción.**
 - ▶ Doctrina general.
 - ▶ Convenio, contrato.
 - ▶ Libertad en el contrato.
 - ▶ Justicia en el contrato.
- **Estructura y función del contrato.**
 - ▶ Noción del contrato.
 - ▶ Contrato en el derecho positivo mexicano.
 - ▶ Contrato y la autonomía privada.
 - ▶ Contrato como norma.
 - ▶ Relación jurídica contractual.
 - ▶ Fundamento de obligatoriedad del contrato.
 - ▶ Función económica del contrato.
 - ▶ Contrato y negocios afines.
 - ▶ Clasificación de los contratos.
- **Requisitos de los contratos.**
- **Elementos del Contrato.**
- **Teoría de las Causas.**
- **Interpretación del Contrato.**
- **Efectos del Contrato.**
- **Clasificación de los Contratos.**
- **Terminación del Contrato.**

4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación

