



## De La Contratación al Cese.

### 1. Objetivo:

Que los participantes conozcan y comprendan el procedimiento que se tiene que llevar a cabo desde que se contrata a una persona hasta que termina su contrato.

### 2. A quien va dirigido:

Personal del área de Recursos Humanos.

### 3. Temario

#### Relación Laboral.

- ▶ Elementos Integrantes.
- ▶ Aparto B del Artículo 123 CPEUM.
- ▶ Importancia de los documentos para la Contratación (Requisitos de Admisión).
- ▶ Tipos de Relaciones en PAP.
  - Trabajadores de Confianza.
  - Trabajadores de Base.
  - Personal Sindicalizado.
- ▶ Nuevo Ingreso.
- ▶ Nombramientos (Elementos).
  - Interino.
  - Provisional.
  - Tiempo Fijo.
  - Suspensión de los Efectos del Nombramiento.
  - ¿Cómo se debe proceder administrativamente?
  - Actas Administrativas.
  - Testigos de Cargo / Descargo.
  - Terminación de los Efectos del Nombramiento.
  - Extinción por terminación, ¿cuáles son y cómo se procede?
  - ¿En qué momentos puede considerarse que se incurre en un Cese injustificado?
  - Acciones que puede tomar el personal a considerar que fue Cesado injustificadamente.
- ▶ Obligaciones de los Trabajadores y del Titular.
- ▶ Condiciones Generales de Trabajo.

- Jornada.
- Asistencia.
- Licencias.
- Vacaciones.
- Días Económicos.

- Sanciones y Recompensas (Prestaciones Económicas).
- Derecho de Escalafón.
- Factores.
- Calificación.

La Práctica cotidiana.

### 4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

### 5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

### 6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

### 7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación

