



## El Coaching.

### 1. Objetivo:

Determinar las competencias del directivo y su liderazgo y desarrollar habilidades para realizar sesiones de coaching ejecutivo con el equipo de trabajo, buscando una mayor productividad y un mejor ambiente laboral.

### 2. A quien va dirigido el curso:

Este curso va dirigido a mandos medios

### 3. Temario:

Competencia y liderazgo del directivo.

- El directivo y las competencias a desarrollar.
- Concepto de liderazgo y su impacto en el ámbito social y laboral.
- Los líderes que nos demanda el entorno actual.

¿Qué clase de líder soy?

- Piense y actúe como líder.
- La credibilidad y su desarrollo.
- Estilos de liderazgo situacional.
- Un FODA personal.
- Detección del estilo personal de liderazgo

Un modelo de coaching.

- El coaching y las diferencias corrientes.
- El modelo de coaching ejecutivo.
- Competencias del coach ejecutivo.
- Elementos indispensables para el manejo del coaching.
- Estrategias para aplicar coaching con un enfoque a resultados.

### 4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

### 5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

### 6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

### 7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación



