



## Elaboración de Ayudas Didácticas.

### 1. Objetivo:

Que los participantes conozcan y comprendan cuáles son las ayudas didácticas, en qué apoya cada una de ellas, cómo diseñarlas, cómo elaborarlas y cómo evaluar su efecto en las audiencias.

### 2. A quien va dirigido:

A todo el personal relacionado con la presentación de contenidos gráficos.

### 3. Temario:

#### **UNO. APOYOS DIDÁCTICOS**

¿Qué son?, ¿cuáles son?

#### **DOS. PLANEACIÓN DE LOS APOYOS DIDÁCTICOS.**

Objetivo, Intención, percepción de la audiencia, materiales, aparatos.

#### **TRES. ELABORACIÓN DE LOS APOYOS DIDÁCTICOS.**

Cantidad, Duración, Frecuencia, Contenido.

#### **CUATRO. EVALUACIÓN DE LOS APOYOS DIDÁCTICOS.**

Atención, Comprensión, Utilidad Práctica, Impacto.

### 4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

### 5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

### 6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

### 7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación

