



Auditoría Gubernamental.

1. Objetivo:

Que los participantes conozcan, comprendan y puedan atender en tiempo y formas las observaciones derivadas de las auditorías, así como su proceso de ejecución.

2. A quien va dirigido:

Área de Auditoría y afines.

3. Temario:

- ▶ Marco jurídico de la auditoría pública.
- ▶ Leyes y reglamentos.
- ▶ La auditoría gubernamental.
- ▶ Tipos de auditoría.
- ▶ Normas de auditoría.
- ▶ Normas personales.
- ▶ Normas de ejecución del trabajo.
- ▶ Normas sobre el informe de auditoría.
- ▶ Metodología de la auditoría.
- ▶ Planeación de la auditoría: general y específica.
- ▶ Procedimientos de auditoría.
- ▶ Técnicas de auditoría.
- ▶ Estudio y evaluación del control interno.
- ▶ Programa de trabajo.
- ▶ Papeles de trabajo.
- ▶ Ejecución de la auditoría.
- ▶ Informe de la auditoría.

4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación.

