

Blanca Arias



Especialista en Gestión de Calidad, Recursos Humanos y Capacitación.

Coach certificada, es Licenciada en Administración de Empresas con especialidad en Tecnología Educativa es una experta en manejo de grupos.

Funcionaria de Nacional Financiera y de la Secretaría de Economía, tiene una experiencia de más de 30 años en el área de Recursos Humanos.



Interés, emoción, motivos, estrategias claras, herramientas útiles, son los elementos que obtienen quienes asisten a las conferencias y a los cursos de esta extraordinaria profesional. Integración, Liderazgo personal, Autoestima, Calidad, Valores, Administración del Tiempo, son algunos de los temas que puede impartir, siempre con audiencias satisfechas.

Temas:

- 📖 Liderazgo comprometido.**
- 📖 Autoestima para los demás.**
- 📖 Integración de Equipos de Trabajo.**
- 📖 Administración Efectiva del Tiempo.**
- 📖 Calidad y Gestión de Calidad.**

Experiencia:

- ♦ Con experiencia docente en programas técnicos, humanísticos y administrativos, ha elaborado manuales de organización y procedimientos en Empresas Bancarias, Gubernamentales, Comerciales y Paraestatales.
- ♦ **Jefa de Departamento en la Oficina del Secretario de Economía y Asesora del Director de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos de 2000 a la fecha, diseña y elabora materiales y participa como instructora en Programas de Gestión de Calidad y apoya las diversas actividades con las que la dependencia apoya a las PyMES.**
- ♦ **De 1980 a 2000, Sucesivamente Coordinadora y Subgerente de Capacitación en Nacional Financiera donde:**
- ♦ Logró el reordenamiento de las actividades y funciones de las tres áreas de la Dirección para sensibilizar al personal dentro del Aseguramiento de la Calidad.

- ♦ Desarrolló un programa de DNC. determinando las necesidades específicas de Capacitación y
- ♦ Tuvo a su cargo el programa de Testamentos del personal abatiendo tiempos y costos.

Fue asimismo

- ♦ Responsable del control del personal, plan de trabajo, sistema de calidad, negociación, diseño, coordinación de eventos, evaluación, control del presupuesto, resultados e informes diversos.
- ♦ Brindó información confiable y veraz de las necesidades reales de capacitación a nivel nacional.
- ♦ Mejoró el clima laboral de una Dirección con la implementación de un programa de capacitación.
- ♦ Logró la Certificación Crediticia de 225 empleados y funcionarios.
- ♦ Mejoró la administración y control de los programas de capacitación reduciendo tiempos y costos esto como parte del Sistema de Gestión de la Calidad para su certificación.

♦ **Fue responsable del diseño, implementación, coordinación y evaluación del programa técnico especializado, idiomas y eventos especiales.**

- ♦ Estableció el proceso de colaboración entre las áreas de la institución y capacitación a través de los Enlaces de Capacitación creando una ayuda inmediata, bajando costos de promoción y atención de necesidades reales de capacitación.
- ♦ Facilitó los procesos de enseñanza-aprendizaje en el Programa de Idiomas.
- ♦ Diseñó la primera Especialidad Financiera logrando elevar el nivel de preparación, desarrollo y productividad del personal participante dentro de sus áreas de trabajo.

Su experiencia docente es amplísima:

- ♦ Catedrática de la Universidad Panamericana,
- ♦ Ha impartido cursos para personal de toda índole de empresas públicas y privadas, entre las que destacan Hewellett Packard, Telmex, Vedor, Top Personnel, NAFIN y la Secretaría de Economía, Pronósticos para la Asistencia Pública y la Procuraduría Federal de la defensa del Trabajo.
- ♦ Conferencista e Instructora de **LATIN AMERICAN SPEAKERS** desde 2000, es extraordinaria para sensibilizar en torno a todas las materias de Recursos Humanos a los más variados y diversos grupos de personas.

A Blanca
Arias

y los mejores conferencistas están representados por nosotros.

ESTAMOS A SUS ÓRDENES

(0155) 5668 0648, (0155) 5681 9006. Fax (0155) 5668 4939,

Sin Costo: **018006236478**

www.latinamericanspeakers.vet

laspeak@prodigy.net.mx