



Habilidades de Consultoría.

1. Objetivo:

- Identificar los diferentes pasos para generar cambios dentro de las empresas.
- Identificar la diferencia entre consultoría especializada y de procesos
- Identificar las funciones de un consultor de procesos en la gestión de mejora y cambio dentro de una institución.
- Generar habilidades en el uso de metodologías de expresión que favorezca una interrelación constructiva con los usuarios.
- Conocer y aplicar una metodología de intervención basada en el cambio planeado.

2. A quien va dirigido:

Mandos medios

3. Temario:

- ▶ •Particularidades de la consultoría
- ▶ •¿Por qué se ocupar los servicios de un consultor?
- ▶ •Características del Consultor.
- ▶ •Habilidades del Consultor.
- ▶ •Principios que Sustentan las Estrategias de Cambio.
- ▶ •Fases del Cambio Planeado.
- ▶ •La intervención en consultoría
- ▶ •¿Cuáles son los factores a considerar al elegir una estrategia de intervención?
- ▶ •¿Cuáles son los resultados trascendentes de una intervención exitosa?
- ▶ •El Consultor de Procesos.
- ▶ •Perfil del Consultor de Procesos.
- ▶ •El contacto entre el consultor y el equipo de trabajo.
- ▶ •Condiciones éticas del consultor de procesos.
- ▶ •Funciones y necesidades del consultor.

4. Material:

Apuntes de apoyo, ejercicios y presentaciones en power point.

5. Metodología:

Presentación del Tema.

Ejemplos de aplicación de los conceptos.

Ejercicios acerca del tema.

Evaluación constante tanto personal como de grupo.

6. Duración:

El curso puede tener una duración de hasta doce horas con la dosificación que convenga a quien contrata.

7. Acreditación.

Evaluación escrita:

Se tomará en cuenta asistencia y participación.

